EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

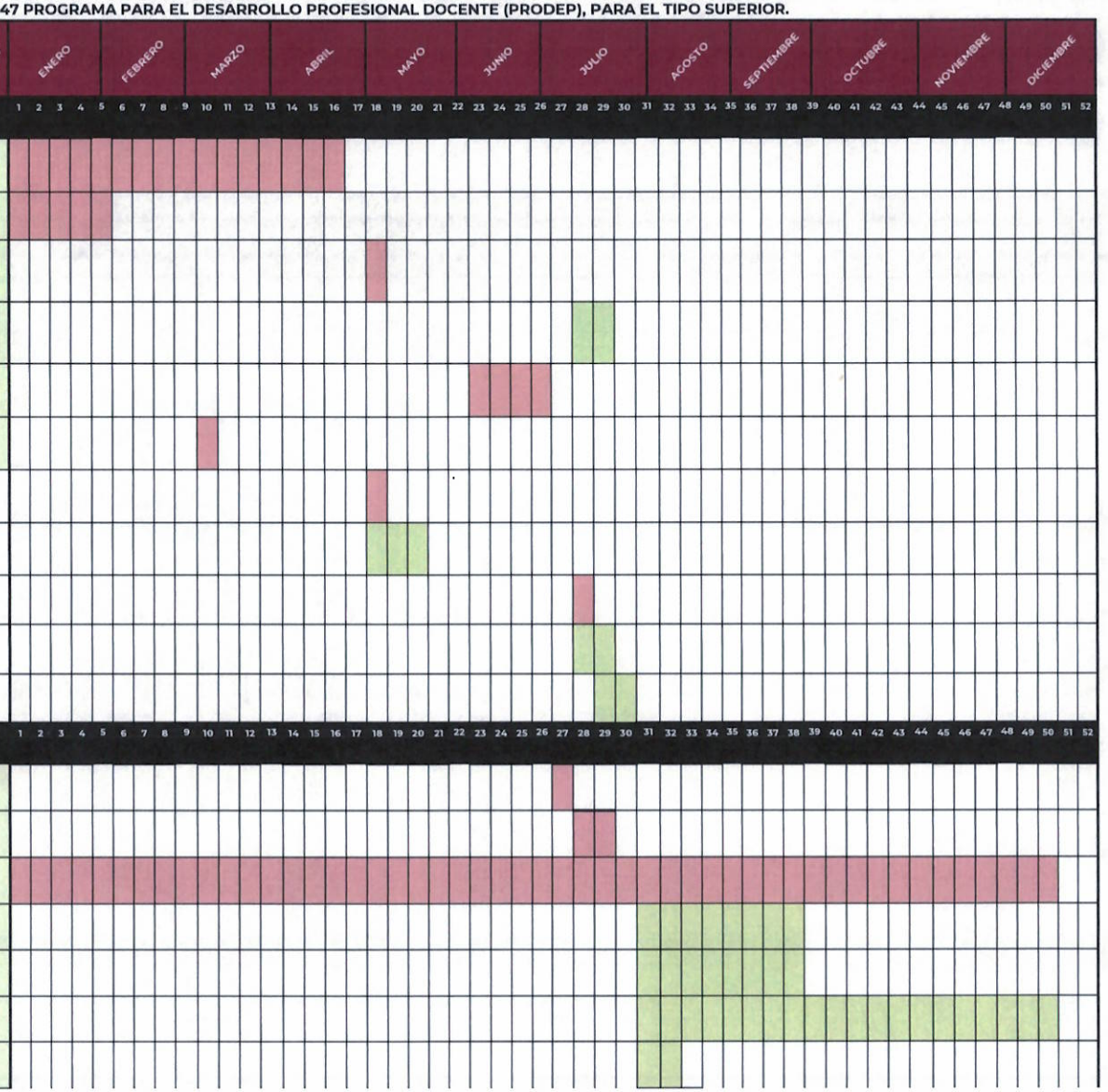
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CONTRALORÍA SOCIAL

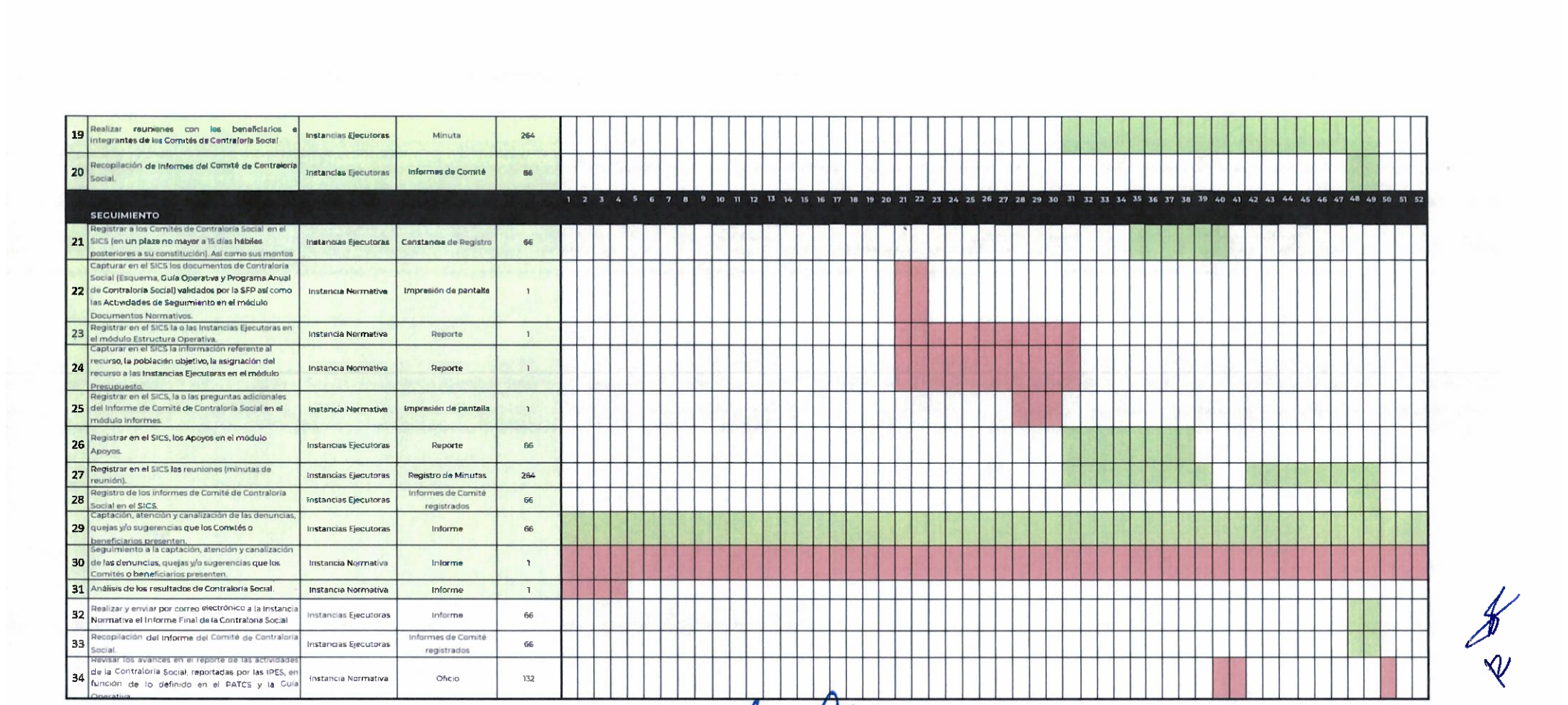
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO S247 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP), PARA EL TIPO SUPERIOR.

	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD
	PLANEACIÓN			
1	Diseñar, elaborar y difundir los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	3
2	Designar el Enlace de la Instancia Normativa.	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1
3	Difundir los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Instancia Ejecutora.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	66
4	Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social por parte de la Instancia Ejecutora, para promover la Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	PITCS	66
5	Diseñar material de difusión y capacitación.	Instancia Normativa	Tríptico y presentación en Power Point	2
6	Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1
7	Solicitar el nombramiento o ratificación de los Responsables Institucionales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio	66
8	Enviar el nombramiento o ratificación del Responsable Institucional de Contraloría Social y la ficha de identificación de datos, vía correo electrónico.	Instancias Ejecutoras	Oficio	132
9	Solicitar a la Instancia Ejecutora elaborar el material de promoción (difusión, y capacitación).	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	66
10	Elaborar Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), alineado al PATCS.	Instancias Ejecutoras	PITCS	66
11	Elaborar el material de promoción (difusión y capacitación).	Instancias Ejecutoras	Tríptico y presentación en Power Point	132
	PROMOCIÓN			
12	Capacitar a las Instancia Ejecutoras.	Instancia Normativa	Lista de Asistencia	3
13	Difusión de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1
14	Asesorar a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Informe	4
15	Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	66
16	Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Minuta	66
17	Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Minuta	66
18	Difundir el material de difusión, el material de capacitación y los documentos normativos en la página institucional de las IPES.	Instancias Ejecutoras	Información publicada	66



19	Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minuta	264
20	Recopilación de informes del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité	66
	SEGUIMIENTO			
21	Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución). Así como sus montos	Instancias Ejecutoras	Constancias de Registro	66
22	Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos.	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1
23	Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa.	Instancia Normativa	Reporte	1
24	Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto.	Instancia Normativa	Reporte	1
25	Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes.	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1
26	Registrar en el SICS, los Apoyos en el módulo Apoyos.	Instancias Ejecutoras	Reporte	66
27	Registrar en el SICS las reuniones (minutas de reunión).	Instancias Ejecutoras	Registro de Minutas	264
28	Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS.	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité registrados	66
29	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancias Ejecutoras	Informe	66
30	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Normativa	Informe	1
31	Análisis de los resultados de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Informe	1
32	Realizar y enviar por correo electrónico a la Instancia Normativa el Informe Final de la Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe	66
33	Recopilación del Informe del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité registrados	66
34	Revisar los avances en el reporte de las actividades de la Contraloría Social reportadas por las IPES, en función de lo definido en el PATCS y la Guía Operativa	Instancia Normativa	Oficio	132



Dr. Eduardo Gerardo Rojas González
Director de Fortalecimiento Institucional
Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural

Instancia Ejecutora: Institución Pública de Educación Superior.
Instancia Normativa: Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural a través de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Nota: Las metas para las actividades de la Instancia Normativa están contabilizadas en función del desarrollo del Programa (Participación de los profesores, evaluaciones realizadas por los pares académicos y capacidad presupuestal disponible). Por lo mismo, estos valores podrán disminuir con respecto de lo planteado originalmente