**FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS A POSTULAR EN CONVOCATORIA INTERNA**

|  |
| --- |
| *INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO* |
| Título de la propuesta de Investigación |   |
| Área del Conocimiento (de acuerdo con la convocatoria) |   |
| Periodo de ejecución del proyecto |   |
| Objetivo general: |  |
| Objetivos específicos: |  |
| Describa brevemente los beneficios a la Unidad Académica con la propuesta de investigación |   |

|  |
| --- |
| *DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO (R.T.) DEL PROYECTO* |
| Nombre del Responsable Técnico: |  |
| No. de empleado: |   |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono de contacto: |   |
| Nivel de S.N.I. del R.T: |  |

***GRUPO DE TRABAJO***

En caso de que la propuesta sea colegiada, favor de indicar lo siguiente, de lo contrario elimine las tablas si así lo desea:

**Colaboradores internos (adscritos a la FCQ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre (incluyendo título académico)** | **Actividades a desarrollar** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Colaboradores externos (otra Facultad)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre (incluyendo título académico)** | **Facultad de adscripción** | **Actividades a desarrollar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *PRESUPUESTO Y REQUERIMIENTOS* |
| Monto a solicitar para la ejecución del proyecto: |  |
| Laboratorios a utilizar: |  |
| Equipo especializado a su cargo que empleará: |  |
| Equipo especializado a emplear que no esté bajo su resguardo: |  |
| ¿Requerirá permiso para ausentarse de la Facultad por actividades del proyecto (indicar la actividad y las fechas aproximadas y tiempo en días o semanas)? |  |
| ¿Realizará trabajo de campo (considere que no es posible que la FCQ asigne recursos de ningún tipo para llevar a cabo este trabajo)? En caso de que su respuesta sea afirmativa, indicar las actividades y de donde se obtendrán los recursos económicos para desarrollarlas. |  |
|  |  |
| Marque con una “X” los rubros que tiene considerados proyectar para su propuesta: |
|  |
| Rubro: | **Si** | **No** |
| Gasto Corriente |  |  |
| * Cuotas de inscripción
 |  |  |
| * Diseños y prototipos de prueba
 |  |  |
| * Gastos de trabajo de campo
 |  |  |
| * Mantenimiento de equipo
 |  |  |
| * Materiales de uso directo
 |  |  |
| * Herramientas y accesorios.
 |  |  |
| * Prendas de seguridad y protección personal
 |  |  |
| * Vestuarios y uniformes
 |  |  |
| * Pasajes Nacionales
 |  |  |
| * Publicaciones e impresiones
 |  |  |
| * Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
 |  |  |
| * Seres vivo
 |  |  |
| * Software especializado y sistemas de información
 |  |  |
| * Trámites de registro de Propiedad Intelectual
 |  |  |
| * Viáticos
 |  |  |
| * Servicios especializados
 |  |  |
| * Actividades de divulgación para participantes
 |  |  |
| * Estancias técnico-académicas
 |  |  |
| * Capacitación y entrenamiento
 |  |  |
| * Otros (favor de especificar)
 |  |  |
| Gasto de inversión |  |  |
| * Equipo de cómputo
 |  |  |
| * Equipo de laboratorio
 |  |  |
| * Otros (favor de especificar)
 |  |  |

***PRODUCTOS COMPROMETIDOS***

Indique los productos esperados por etapas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapa | Periodo de ejecución | Producto (incluya tipo y cantidad) |
| Etapa 1 |  |  |
| Etapa 2 |  |  |
| Etapa 3 |  |  |

El responsable técnico declara que ha leído y comprendido el alcance de la convocatoria y los Términos de Referencia de la misma, que el proyecto no compromete recursos concurrentes de la Unidad Académica de ningún tipo o naturaleza, a excepción del uso del equipo enlistado y laboratorios referidos, y que el proyecto final postulado no contendrá compromisos diferentes a los aquí vertidos. Asimismo, declara que el proyecto no incurre en duplicidad de apoyos ante otro organismo o institución, y es exclusivo e inédito.

Se compromete a enviar vía correo electrónico una copia fiel del documento en extenso que contiene la propuesta que fue sometida a la convocatoria a más tardar al cierre de la misma y, en caso de que el proyecto sea aprobado, informar en tiempo y forma a la Secretaría de Investigación y Posgrado el resultado, y hacerles llegar todo aquel respaldo documental, en físico o electrónico, que considere necesario para que la citada Secretaría esté en posibilidades de emitir el registro oficial del proyecto y pueda dar respaldo a los trámites que sean requeridos para el ejercicio del recurso.

Nombre y firma del Responsable Técnico