**Facultad de Ciencias Químicas**

Protocolo interno de Laboratorios

**Requisitos Indispensables en todos los Laboratorios.**

1. Información General

En hoja con formato oficial, en mica o protector y pegada en la puerta del laboratorio.

* Nombre y Contacto del Responsable de Laboratorio
* Nombre de los profesores cuyos cubículos se encuentren dentro del laboratorio.
* Nombre de los estudiantes que prestan ayudantías (en su caso) del laboratorio.
* Especificar si el uso es para docencia y/o investigación.

1. Bitácoras y programación de Equipos

Cada equipo de laboratorio debe contar con una bitácora, que especifique fecha, nombre de los usuarios, maestro encargado, observaciones, etc. Del uso cotidiano del equipo.

1. Bitácoras de Mantenimiento y Reparación

Cada laboratorio debe contar con al menos una bitácora donde se registre el mantenimiento de los equipos dentro del mismo. La información mínima a registrarse es: Fecha, nombre del técnico, empresa que brinda el servicio, teléfonos y correo de contacto, nombre del responsable dentro de la facultad, motivo, diagnostico y observaciones.

**Requisitos Indispensables en Laboratorio de Docencia**

1. Horario de Clases

En el formato oficial del SEGA o ACAD, en mica o protector y pegada en la puerta del laboratorio.

1. Manuales de Prácticas

En un revistero sobre el escritorio del maestro o sobre alguna gaveta accesible, deben contenerse todos los manuales de prácticas de laboratorio que se realicen en las materias correspondientes al laboratorio. Cada manual debe estar engargolado y correctamente etiquetado o identificado.

**Requisitos Indispensables en Laboratorios de Investigación.**

1. Alumnos que realizan trabajos de tesis

En formato oficial, en mica o protector y pegado en algún lugar visible del laboratorio.

Nombre, Matrícula y Programa Educativo que cursan los alumnos que realizan trabajo de investigación.

Maestro responsable del proyecto de investigación.

Información de contacto de los alumnos.

1. Personal contratado en proyectos de investigación

En formato oficial, en mica o protector y pegado en algún lugar visible del laboratorio.

Datos del personal que realizan trabajo de investigación.

Maestro responsable del proyecto de investigación.

Información de contacto del personal.