

XVI. Anexos

Anexo I: Programas Analíticos

 <p>Universidad Autónoma de Chihuahua</p> <p>Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas</p> <p>Programa del curso: Administración</p>	DES: Salud	
	Programa(s) Educativo(s):	MDGS 2017
	Tipo de materia (Obligatoria/Optativa):	Obligatoria
	Clave de la materia:	MDGS-1001
	Semestre:	1
	Área en plan de estudios (B, P, E):	Específica
	Créditos	6
	Total de horas por semana:	
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	6
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas:</i>	
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	
	<i>Créditos Totales:</i>	6
	Total de horas semestre (x 16 semanas):	96
	Fecha de actualización:	Sep. 2016
Prerrequisito (s): Ninguna		
<p>Propósito del curso: Comprende, explica y utiliza la terminología y contenido básico de la teoría administrativa, a partir de los antecedentes del proceso administrativo y la administración con el enfoque de sistemas.</p>		
Competencias (Tipo y nombre de las competencias)	Dominios cognitivos (Objetos de aprendizaje, temas y subtemas)	Resultados de aprendizaje
Gestión del Conocimiento Comunicación Científica Investigación Modelos de Dirección	<p>Objeto de aprendizaje 1 El concepto básico de administración</p> 1.1 La administración y sus teorías 1.2 La administración del cambio	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende los conceptos básicos relacionados con la administración.
	<p>Objeto de aprendizaje 2 La administración organizacional</p> 2.1 La evaluación de los ambientes externos 2.2 La administración de los diferentes contextos culturales 2.3 La estructura y diseño organizacional 2.4 La planeación en la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los factores externos que pueden influenciar a la organización. • Diseña la estructura organizacional más apropiada de una institución.
	<p>Objeto de aprendizaje 3 La cultura de la legalidad en la organización</p> 3.1 La ética en la organización 3.2 La responsabilidad social	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña el código de ética y los preceptos de responsabilidad social de la organización.

	<p>Objeto de aprendizaje 4 La toma de decisiones 4.1 El planteamiento de problemas 4.2 La definición de alternativas 4.3 La toma de decisiones asertivas</p> <p>Objeto de aprendizaje 5 La conducción en la organización 5.1 Enfoques y consideraciones de liderazgo 5.2 La motivación 5.3 Los grupos y equipos de trabajo 5.4 El liderazgo participativo 5.5 El coaching</p> <p>Objeto de aprendizaje 6 La comunicación efectiva con el capital humano 6.1 La comunicación 6.2 La negociación 6.3 La gestión del capital humano</p> <p>Objeto de aprendizaje 7 El control 7.1 La definición de indicadores de gestión 7.2 La medición de los indicadores 7.3 La evaluación y ajustes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toma decisiones basadas en información pertinente y en adecuadas alternativas de solución. • Define los rasgos propios de liderazgo y es capaz de lograr la motivación de los miembros de su equipo de trabajo. • Determina las mejores estrategias de comunicación y negociación con el capital humano bajo su responsabilidad. • Define los indicadores de gestión que permita establecer puntos de control en la organización.
--	---	--

Objeto de aprendizaje	Metodología (Técnicas y procedimientos)	Evidencias de aprendizaje
<p>Objeto de aprendizaje 1 El concepto básico de administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infopedagogía ➤ Aprendizaje situado ➤ Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reportes de lecturas ➤ Participación en clase ➤ Portafolio de evidencias
<p>Objeto de aprendizaje 2 La administración organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) ➤ Aprendizaje Basado en Evidencias (ABE) ➤ Aprendizaje colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Investigaciones ➤ Mapas conceptuales ➤ Diario de clase
<p>Objeto de aprendizaje 3 La cultura de la legalidad en la organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudio de casos ➤ Seminario ➤ Lluvia de ideas ➤ Lectura comentada 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentaciones en Power Point ➤ Resúmenes ➤ Síntesis
<p>Objeto de aprendizaje 4 La toma de decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Debate ➤ Foros 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposiciones ➤ Representaciones

<p>Objeto de aprendizaje 5 La conducción en la organización</p> <p>Objeto de aprendizaje 6 La comunicación efectiva con el capital humano</p> <p>Objeto de aprendizaje 7 El control</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expositiva ➤ Investigación ➤ Virtualidad <p style="text-align: center;">❖ Los docentes abordarán la metodología de acuerdo a su estilo de enseñanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo individual o por equipo ➤ Proyectos terminados <p style="text-align: center;">❖ Cada docente definirá la evidencia de acuerdo a su tipo de grupo</p>
--	--	--

Fuentes de información (Bibliografía, direcciones electrónicas)	Evaluación de los aprendizajes (Criterios e instrumentos)
<p>Administración Novena Edición Hitt, Black y Porter. Editorial Pearson. Prentice Hall. México 2006</p> <p>textos complementarios: La Inteligencia Emocional en la Empresa Goleman, Daniel. Ediciones B. Argentina. Buenos Aires, 1999</p> <p>Administración del Comportamiento Organizacional Hersey Paul, Blanchard Kenneth y Jonson Dewey Prentice Hall 2005</p> <p>El Líder del Cambio. Kotter John P. Editorial Mc Graw Hill. Mexico, 1997</p> <p>Desarrollo Organizacional. Proceso y Tecnología Newton Margulles y Anthony P. Raia Editorial Diana</p> <p>Guía Práctica del Desarrollo Organizacional Luis Ferrer Pérez Editorial Trillas. México</p> <p>Desarrollo Organizacional. Enfoque Integral Archillas Da Faria Malo Fernando Editorial Limusa. México</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puntualidad y asistencia ➤ Reporte de lecturas ➤ Protocolos de investigación ➤ Trabajo individual o por equipo ➤ Reconocimiento parcial ➤ Reconocimiento integrador final ➤ Trabajo integrador final (Propuesta de plan estratégico para una organización de servicios de salud) <p style="text-align: center;">❖ Los criterios de ponderación serán acordados en academia</p>

Cronograma de Avance Programático

Objeto de aprendizaje	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de aprendizaje 1 El concepto básico de administración	■	■														
Objeto de aprendizaje 2 La administración organizacional			■	■												
Objeto de aprendizaje 3 La cultura de la legalidad en la organización					■	■										
Objeto de aprendizaje 4 La toma de decisiones							■	■								
Objeto de aprendizaje 5 La conducción en la organización									■	■	■	■				
Objeto de aprendizaje 6 La comunicación efectiva con el capital humano													■	■		
Objeto de aprendizaje 7 El control															■	■