



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Clave:



Clave:

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROYECTOS CIENTIFICOS

DES:	Ingeniería
Programa(s) Educativo(s):	Maestría en Ciencias Básicas
Tipo de materia:	Obligatoria
Clave de la materia:	MCBOB201
Semestre:	Segundo
Área en plan de estudios:	Genérica
Créditos	9
Total de horas por semana:	9
<i>Teoría:</i>	3
<i>Práctica</i>	
<i>Taller:</i>	
<i>Laboratorio:</i>	
<i>Prácticas complementarias:</i>	
<i>Trabajo extra clase:</i>	6
Total de horas semestre:	48
Fecha de actualización:	Febrero 2016
Materia requisito:	Ninguna

PROPÓSITO DEL CURSO

El estudiante elegirá el tema de investigación a desarrollar como tema de tesis durante la maestría. Además se fomentará la cultura de divulgación de la ciencia tal que le permitan al estudiante desarrollar las habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en el idioma inglés como en español. Desarrollar la habilidad de exponer temas muy específicos de su área del saber al público en general.

COMPETENCIAS (Tipo y nombre de la competencias que nutre la materia y a las que contribuye)	DOMINIOS COGNITIVOS (Objetos de estudio, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE. (Por objeto de estudio).
<p>Para todos los objetos de estudio</p> <p>GENÉRICAS:</p> <p>Gestión de proyectos Coordina y administra de forma responsable proyectos que atiendan criterios de sustentabilidad y que contribuyan a mejorar la calidad</p>	<p>I. Introducción</p> <p>1.2 ¿Qué Es un Proyecto?</p> <p>1.3 ¿Qué es la Gestión de Proyecto?</p> <p>1.4 Características de la Gestión de Proyectos</p> <p>1.5 Beneficios y Desafíos Potenciales de la Gestión de Proyecto</p> <p>1.6 Historia de la Gestión de Proyecto</p> <p>1.7 La Gestión de Proyecto en la Actualidad</p>	<p>Identifica las áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos, que impacten en el entorno.</p>

de vida	<p>II. Cuestiones personales y de equipo</p> <p>2.1 Introducción 2.2 El Gerente/Coordinador de Proyecto 2.3 El Equipo de Proyecto 2.4 Operación y Perfil Colaboradores de Proyecto 2.6 Motivación del Equipo de Proyecto 2.7 Comunicaciones del Equipo de Proyecto 2.8 Estrés del Equipo de Proyecto</p> <p>III. Planificación y control del tiempo del proyecto</p> <p>3.1 El Concepto de Planificación y Control del Tiempo del Proyecto 3.2 El Proceso de Planificación del Tiempo del proyecto 3.3 Programación 3.4 Replanificación del Proyecto 3.5 Programación de Recursos</p> <p>V. Planificación y Control de los Costos del Proyecto</p> <p>4.1 Introducción 4.2 Concepto de Planificación y Control de Costos del Proyecto 4.3 Planificación de los Costos del Proyecto 4.4 Control de Costos del Proyecto</p>	<p>Establece colaboración estratégica con personas de otros equipos o áreas del saber, para desarrollo multidisciplinario del proyecto.</p> <p>Prospecta e identifica los tiempos de desarrollo del proyecto.</p> <p>Identifica, administra y prospecta los recursos económicos del proyecto, de manera sustentable.</p>
---------	---	--

OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.
-------------------	---	----------------------------

<p>I. Introducción</p> <p>II. Cuestiones personales y de equipo</p> <p>III. Planificación y control del tiempo del proyecto</p> <p>IV. Planificación y Control de los Costos del Proyecto</p>	<p>Material de Apoyo didáctico: Recursos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiales gráficos: artículos, libros, diccionarios, etc. 2. Computadora y/o tableta electrónica. 3. Cañón 4. Rotafolio 5. Pizarrón, pintarrones 6. Proyector 	<p>Minuta del grupo de discusión con los puntos relevantes del proyecto.</p> <p>Plan del proyecto.</p> <p>Reportes de seguimiento del proyecto.</p> <p>Presentación elaborada en latex o power point como material para la exposición del proyecto.</p>
---	--	---

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, Direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
<p>1.</p>	<p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Informes escritos Exposiciones Presentaciones con diapositivas</p> <p>Conocimientos: 40% (aspectos teóricos) Habilidades: 45% (análisis, argumentación, redacción, uso de tecnología, comunicación, efectiva,) Valores y actitudes: 15% (colaboración, orden, lenguaje apropiado, respeto).</p> <p>CRITERIOS DE DESEMPEÑO:</p> <p>Los informes por escrito: valoran el nivel de argumentación en relación al hecho que se quiere demostrar. Manejo de lenguaje técnico, coherencia entre párrafos y global, redacción, ortografía y presentación. Se utiliza una rúbrica para autoevaluación y heteroevaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exposición: presentadas en orden lógico: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción resaltando el objetivo a alcanzar 2. Desarrollo temático, responder preguntas y

	<p>aclarar dudas</p> <p>3. Concluir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos extracurriculares <p>Toda actividad complementaria al curso se podrán llevar a cabo en forma individual o por equipo según amerite el tema. Estos se reciben únicamente en tiempo y forma previamente establecidos.</p> <p>La acreditación del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promedio de Calificaciones parciales: 100% <p>LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN TIEMPO Y FORMA SE CALIFICAN CON CERO.</p> <p>Nota: La calificación mínima aprobatoria será de 8.0</p>
--	--

Cronograma del Avance Programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6
I. Introducción																
II. Cuestiones personales y de equipo																
III Planificación y control del tiempo del proyecto																
IV Planificación y Control de los Costos del Proyecto																